

Generelle betingelser for Dansk Inkasso

Sidst opdateret 12. juli 2021

1. Generelt

- 1.1 Betingelserne udgør sammen med aftalevilkårene aftalegrundlaget mellem Kunden og Dansk Inkasso K/S herefter kaldet DI.
- 1.2 Kunden indestår for at være tegningsberettiget og/eller for at have fuldmagt til at indgå aftalen. Kunden bekræfter samtidig at de afgivne kontooplysninger er korrekte.
- 1.3 Der er ingen retur- eller fortrydelsesret på services eller produkter leveret af DI.
- 1.4 DI er berettiget til at afvise at udføre inkasso på en indsendt sag, herunder, men ikke begrænset til, hvis DI skønner at Kundens krav mod Skyldner er uberettiget eller ulovligt, hvis Kundens krav mod Skyldner er forældet samt i tilfælde af interessekonflikt.
- 1.5 DI er berettiget til at opsiges samarbejdet med øjeblikkelig virkning ved misligholdelse af aftalen. DI kan i det tilfælde vælge at afslutte og afregne eventuelle aktive sager.

2. Udenretlig inkasso

- 2.1 En udenretlig inkassosag varer som udgangspunkt 6 måneder medmindre Skyldner indfrir gælden til fulde eller der indgås en afdragsordning med Skyldner.
- 2.2 Sager der ikke bliver løst igennem sagsbehandlingen ved udenretlig inkasso og hvor der ikke vælges tillægsydelse retslig inkasso eller overvågning afsluttes omkostningsfrit efter endt sagsbehandling. Kunden kan dog anmode DI om forlængelse af sagsbehandlingen under samme vilkår.

3. Pålagte omkostninger

- 3.1 DI modtager de af DI pålagte inkassoomkostninger i overensstemmelse med taksterne for udenretlig inddrivelse jf. Bekendtgørelsen 2002-07-12 nr. 601, inkassogebyr jf. Renteloven og evt. øvrige gebyrer pålagt af DI når Skyldner indfrir gælden.
- 3.2 DI modtager de af retten tilkendte omkostninger i form af indenretligt inkassosalær og mødesalær i overensstemmelse med landsretternes vejledende takster.

4. Dansk Inkasso Service Sagsportal

- 4.1 DI stiller en webløsning til rådighed hvor Kunden kan overdrage fordringer til inkasso og få status på verserende sager.
- 4.2 Retten til at anvende webløsningen ophører samtidig med, at aftalen ophører. DI påtager sig ikke ansvar for fejl og mangler ved webløsningen. DI kan uden varsel ændre eller suspendere webløsningen hvis det skønnes nødvendigt af sikkerhedsmæssige årsager.

5. Kommunikation

- 5.1 Kunden accepterer at kommunikation fra DI som udgangspunkt vil ske til den enhver tid angivne mailadresse som kunden har registreret på sagsportalen og Kunden giver samtidig samtykke til at modtage henvendelser fra DI i Kundens e-Boks.

6. Kundens forpligtelser

- 6.1 Overdragne fordringer skal ved overdragelsen være forfaldne og der må ikke være indsigelse til fordringen.
- 6.2 Overdragne fordringer skal være inddelt i hovedstol, rykkergebyrer og renter. Der må ikke være pålagt renter og gebyrer i strid med gældende lovgivning. Kunden forpligter sig til ved sagsbehandlingens begyndelse at videregive de informationer der er nødvendige for at gennemføre Kundens krav mod Skyldner.
- 6.3 Kunden skal sende en rykkerskrivelse til Skyldner, hvoraf det fremgår, at manglende betaling inden en frist på senest 10 dage fra afsendelsen af rykkerskrivelsen vil kunne medføre, at der pålægges inkassoomkostninger udregnet efter bekendtgørelsen.
- 6.4 Kunden er ikke berettiget til at kontakte Skyldner eller iværksætte egne foranstaltninger ved overdragne sager eller sager under behandling af DI. Såfremt Skyldner kontakter Kunden skal Kunden uden ophold henvise til DI.
- 6.5 Hvis Skyldner fremkommer med indsigelse efter overdragelsen sender DI indsigelsen til Kunden. Kunden kan herefter vælge at afslutte sagen eller at indlede en civil retssag på baggrund af Skyldners indsigelse inden 30 dage.
- 6.6 Hvis Skyldner foretager betaling af en overdraget fordring direkte til Kunden, skal denne afregnes efter afregningsrækkefølgen i betingelsernes punkt 7.1. Kunden er forpligtet til at overføre betalingen til DI inden 8 dage.
- 6.7 Hvis Kunden tilbagekaldt en sag hvori Skyldner *ikke* har gjort indsigelse er Kunden forpligtet til at betale de af DI pålagte inkassoomkostninger, inkasso- og rykkergebyr(er).

7. Afregning

- 7.1 Indbetalte fordringer afregnes ugentligt og fordeles i nævnte rækkefølge:
 - 1- Pålagte inkassogebyrer og inkassoomkostninger (tilfalder DI)
 - 2- Rykkergebyrer (tilfalder den som har pålagt gebyret)
 - 3- Pålagte morarenter og øvrige renter (tilfalder Kunden)
 - 4- Udlæg til tredjemand (tilfalder Kunden)
- 7.2 DI afregner indkommende betalinger til Kunden hver uge ved indbetaling til Kundens konto. DI fremsender specifikation heraf når sagen afsluttes og afregnes. DI har ret, men ikke pligt, til at modregne positive udlæg, herunder evt. omkostninger eller krav på salær i indkommende betalinger.

8. Fortrolighed

- 8.1 Nærværende aftale er fortrolig. Parterne skal behandle oplysninger de modtager fra hinanden fortroligt i enhver henseende. Denne fortrolighedsforpligtelse gælder også efter aftalens ophør.

9. Ansvar

- 9.1 DI er autoriseret af Rigspolitichefen i medfør af lov om inkassovirksomhed. DI har stillet sikkerhed for pengekrav.
- 9.2 DI forpligter sig til at varetage overdragne fordringer i overensstemmelse med lov om inkassovirksomhed.
- 9.3 DI eller Kunden kan ikke gøres ansvarlige for misligholdelse af aftalen, der er en følge af lovændringer, valutarestriktioner, strejke, anden arbejdskonflikt, naturkatastrofe, krig o.l. Vil den ene part påberåbe sig force majeure forhold, skal den anden part uden ugrundet ophold have skriftlig meddelelse derom.
- 9.4 DI kan ikke gøres erstatningsansvarlige for direkte eller indirekte tab som følge af, at dokumenter, data mv. går tabt eller for sagsbehandlingsfejl, der skyldes simpel uagtsomhed eller for tab som følge af forældelse, hvor Kunden ikke har ønsket at afholde omkostninger forbundet med afbrydelse af forældelsesfristen eller øvrige nødvendige omkostninger.
- 9.5 DI er ikke ansvarlig for tab forårsaget af DI underleverandør eller samarbejdspartner, medmindre DI har udvist grov uagtsomhed ved valget af underleverandør eller samarbejdspartner.